

#SZATNIANAMEDAL #ROZWÓJSPORTU #MINISTERSTWOSPORTU #AKTYWNAPOLSKA

INSTRUKCJA OBSŁUGI

SZATNIA NA MEDAL

WWW.SYSTEM.SZATNIANAMEDAL.PL

Ministerstwo Sportu i Turystyki

ORŁY SPORTU FUNDACJA

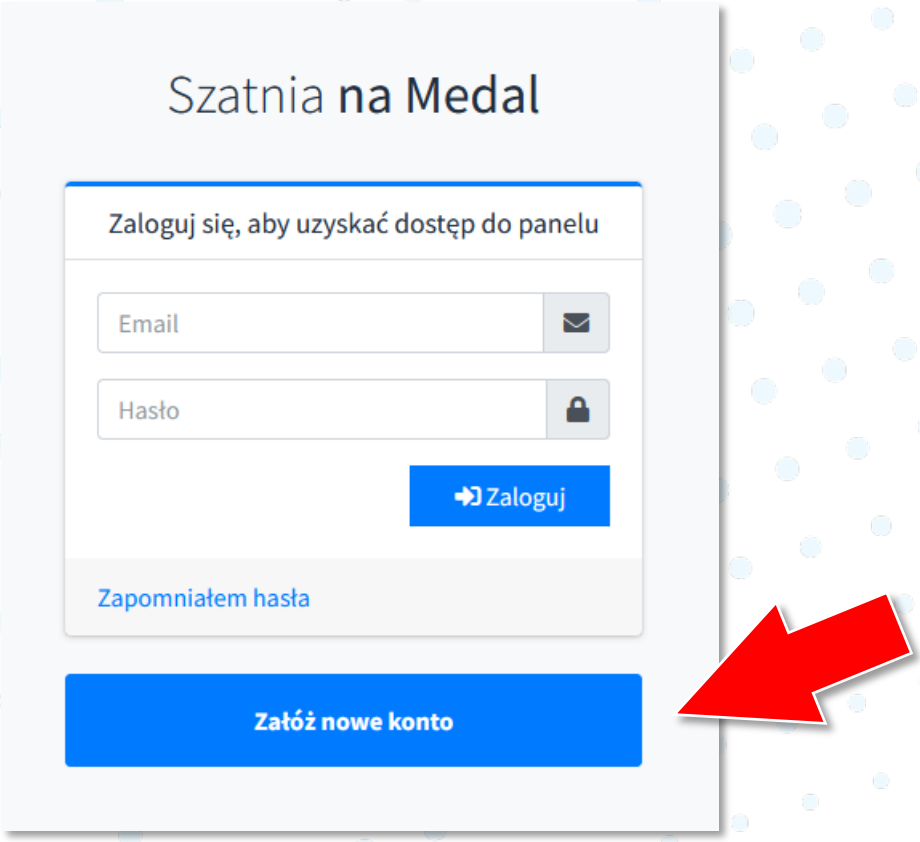
ORLEN FUNDACJA

1. Założenie konta

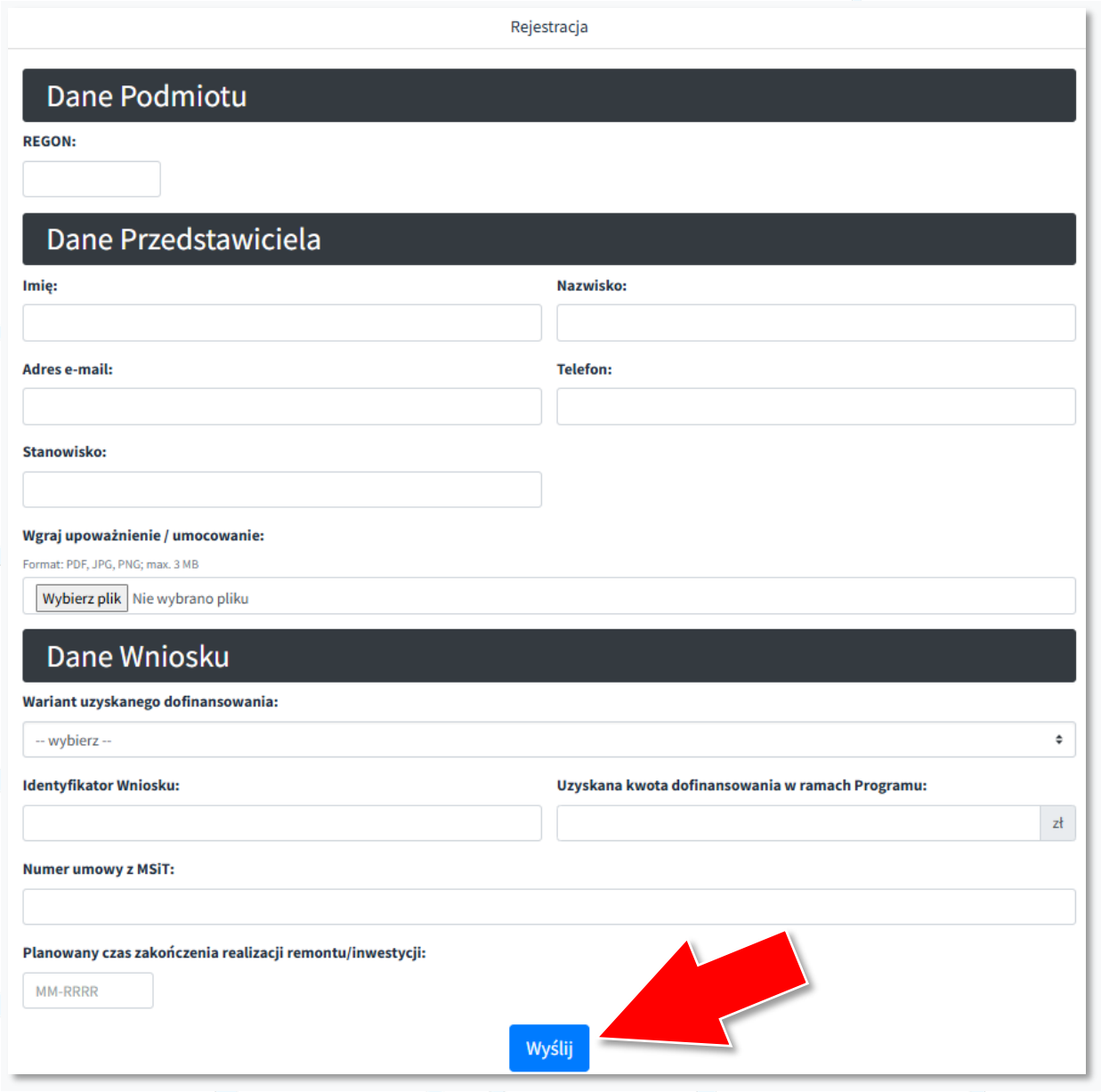
Aby założyć konto w systemie wejdź na stronę www.szatnianamedal.pl

Na stronie głównej znajdziesz przycisk „**Zarejestruj się**”.

W kolejnym oknie należy nacisnąć niebieski przycisk „**Załóż nowe konto**”.



W panelu rejestracyjnym należy uzupełnić „**Dane podmiotu**” (zaczytają się po wpisaniu numeru REGON), „**Dane przedstawiciela**” (osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, która uzyska dostęp do konta podmiotu w systemie) oraz „**Dane wniosku**” złożonego przez podmiot w systemie AMODIT, który został zatwierdzony przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.



Po wprowadzeniu wszystkich danych należy kliknąć w przycisk „**Wyślij**”. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do potwierdzenia rejestracji i ustawienia hasła logowania do systemu.

Uwaga!

W polach:

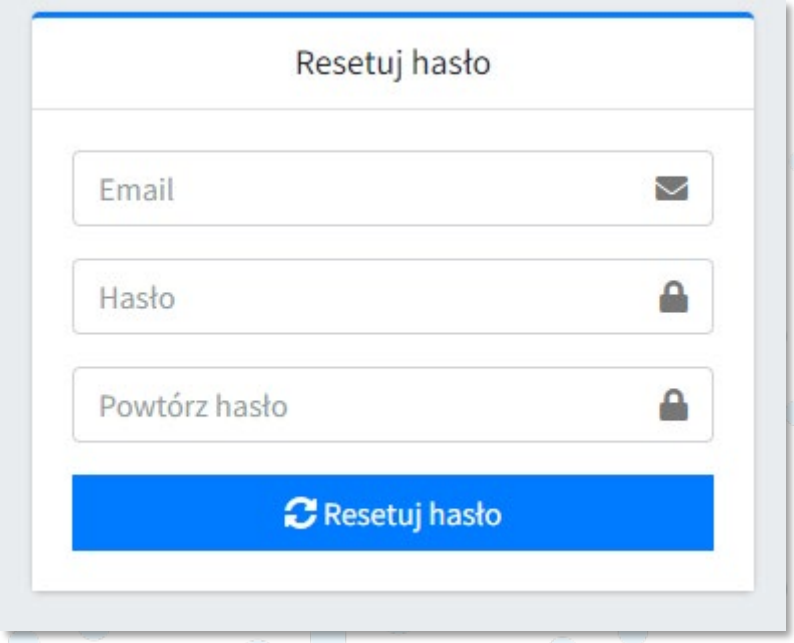
1) **Identyfikator wniosku** należy wpisać ciąg 8 cyfr którymi opisany był wniosek w systemie AMODIT

2) **Numer umowy** – należy wpisać cały numer umowy posiadający formę:

2026. *?* / *?* /**SubA/DIS/SNM**, pod znakami zapytania należy wprowadzić unikalną numerację nadaną dla Państwa umowy (przykład**: 2026.1234/1234/SubA/DIS/SNM)**

2. Aktywacja konta

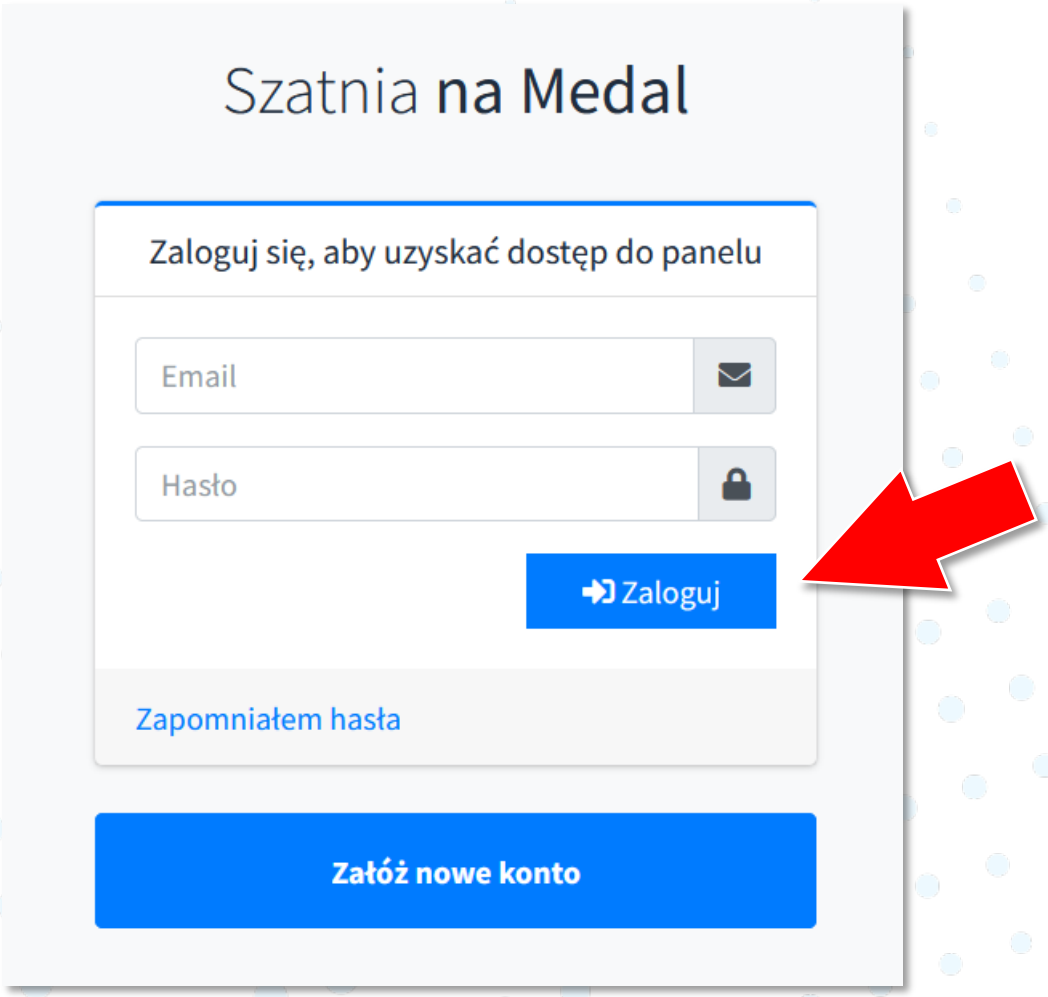
W otrzymanej wiadomości należy kliknąć w przycisk „**Aktywacja konta**”.



W tym miejscu **należy nadać hasło do konta**. W pierwszym polu należy wprowadzić adres e-mail, a następnie dwukrotnie swoje hasło.

3. Logowanie

W kolejnym kroku należy zalogować się do systemu poprzez link www.szatnianamedal.pl/login, podając adres e-mail wprowadzony podczas rejestracji oraz nadane w poprzednim kroku hasło. Operację zatwierdzamy klikając w przycisk „**Zaloguj**”:



W przypadku utraty hasła panel logowanie daje również możliwość jego odzyskania poprzez opcję „**Zapomniałem hasła**”.

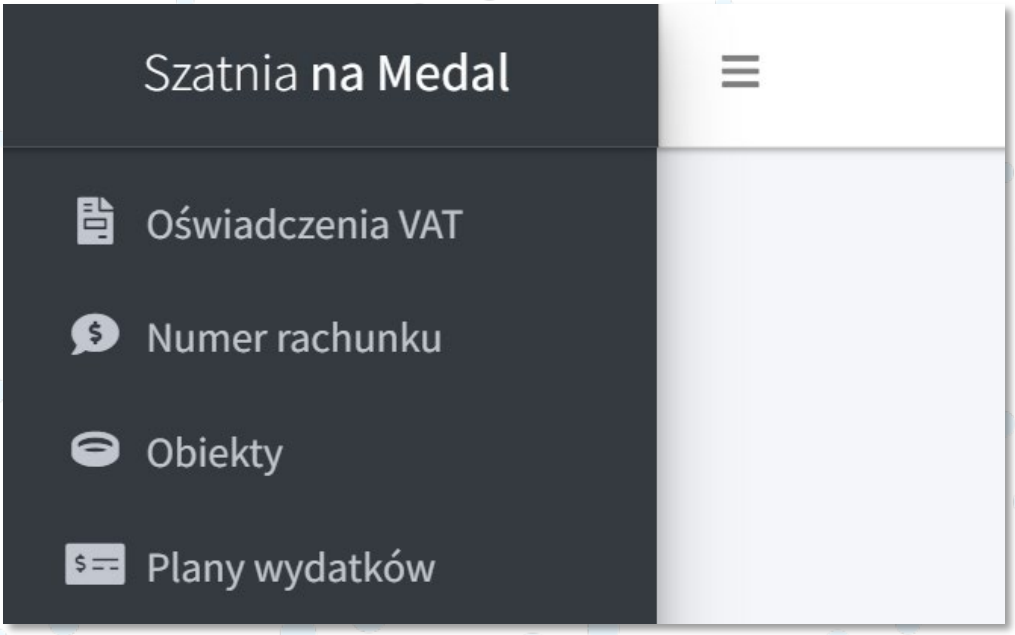
Uwaga!

Konto zostanie aktywowane po akceptacji przez Operatora Systemu.

Informacja o akceptacji zostanie przesłana automatyczną wiadomością e-mail.

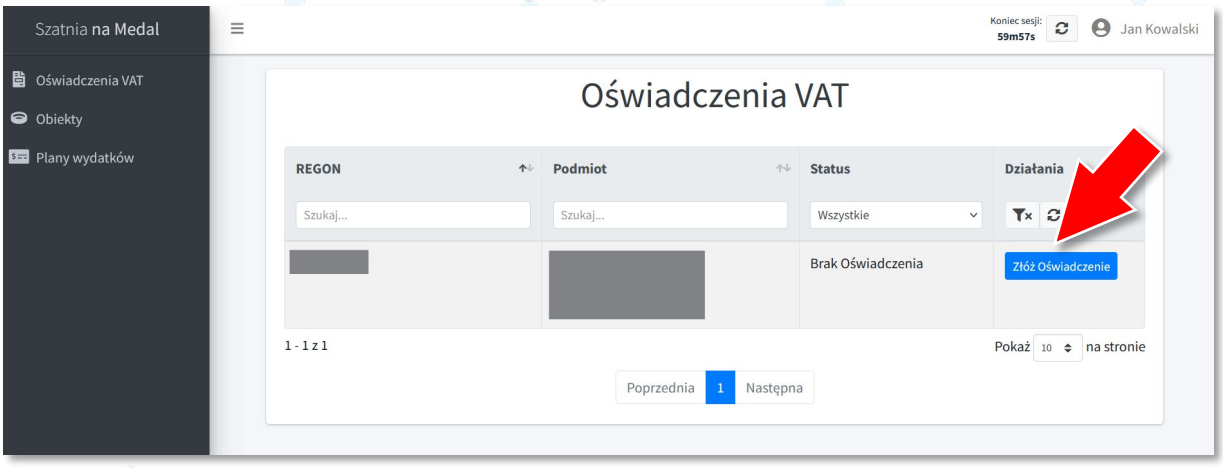
4. Opis zakładek i uzupełnienie danych

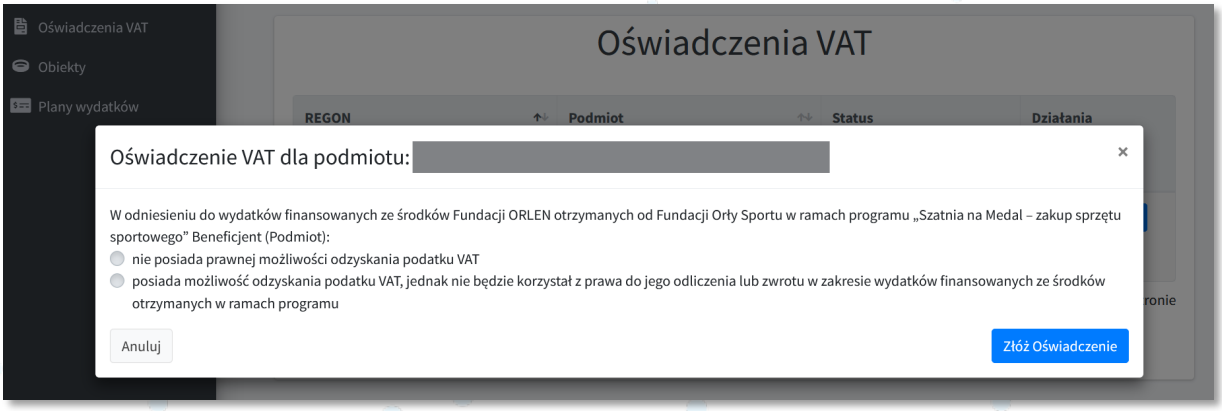
System składa się z czterech zakładek wymagających wypełnienia: „**Oświadczenie VAT**”, „**Numer rachunku**”, „**Obiekty**” i „**Plan wydatków**”.



1. Oświadczenie VAT

W zakładce „**Oświadczenia VAT**” należy kliknąć przycisk „**Złóż Oświadczenie**” w kolumnie „Działania” przy właściwym podmiocie. W wyświetlonym oknie należy zaznaczyć opcję odpowiadającą faktycznemu stanowi prawnemu wnioskodawcy, a następnie zatwierdzić wybór przyciskiem „**Złóż Oświadczenie**”.



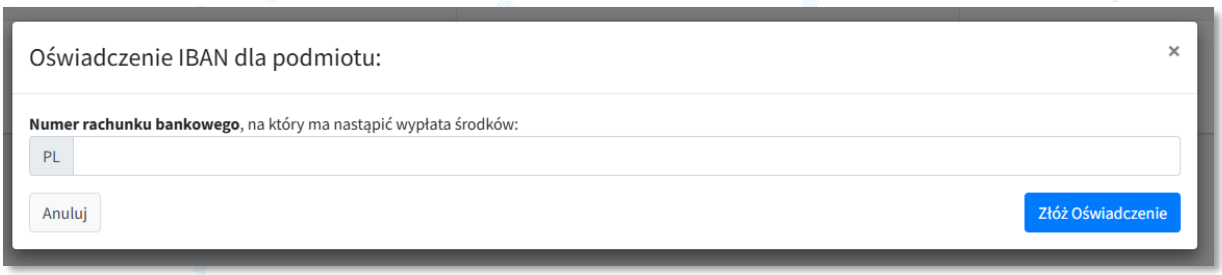


Po prawidłowym złożeniu formularza status zmieni się na „**Oświadczenie złożone**", a w kolumnie „Działania" pojawi się przycisk „**Zmień Oświadczenie**", który umożliwia modyfikację złożonego oświadczenia (do momentu wygenerowania Umowy).



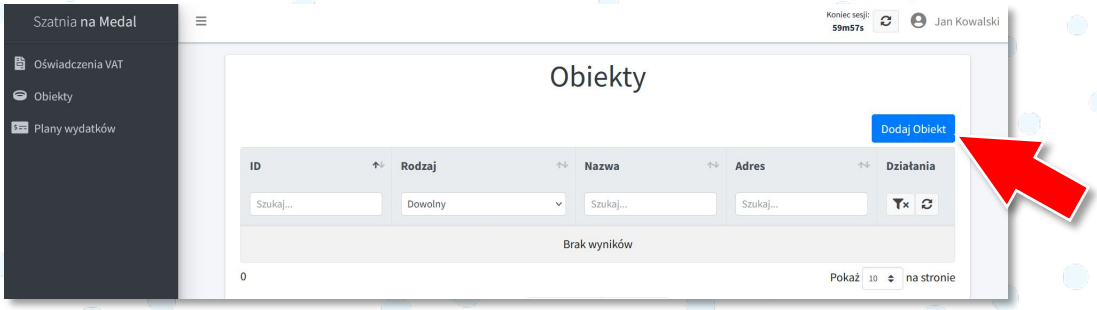
2. Numer rachunku

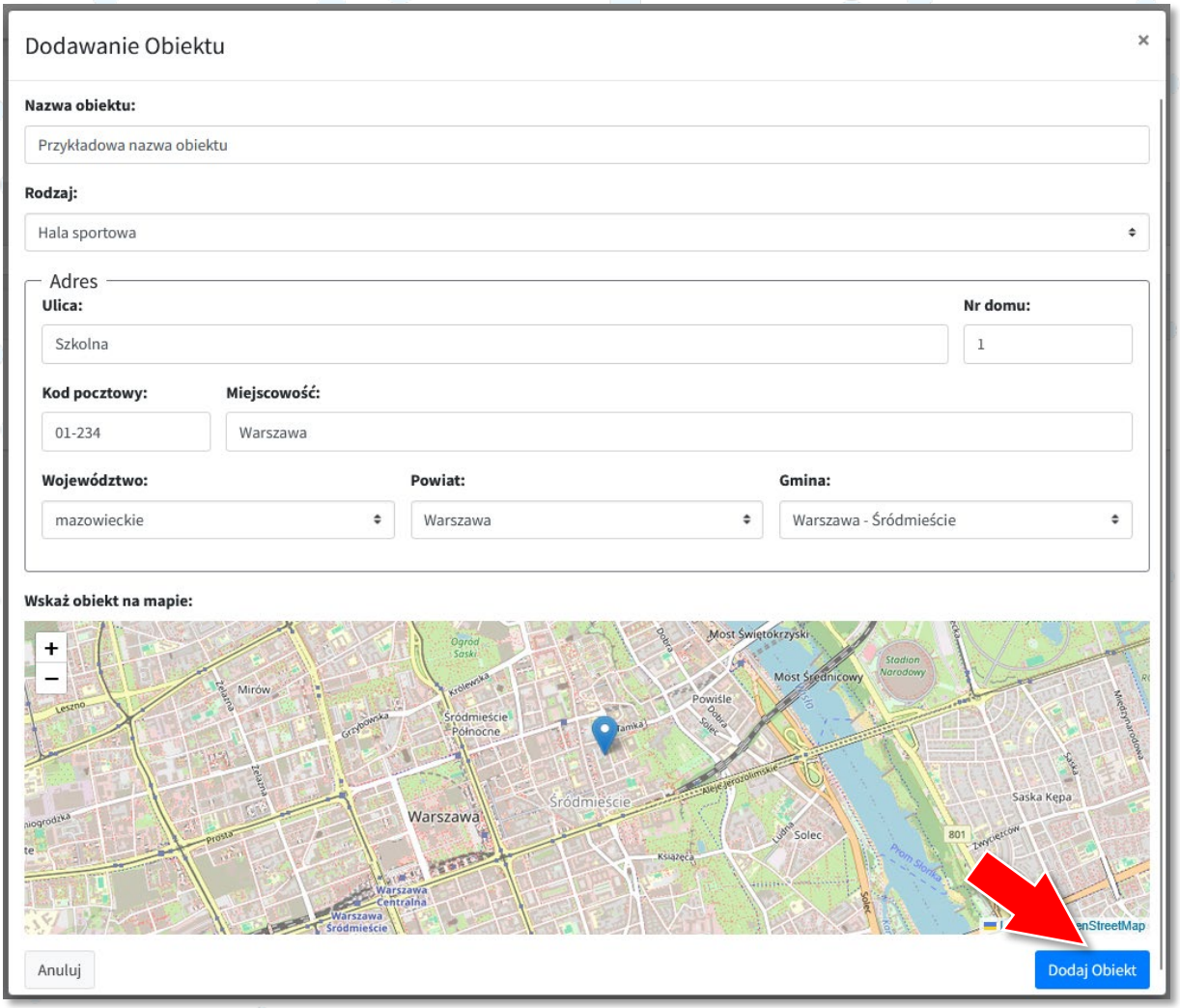
W zakładce „**Numer rachunku**" należy uzupełnić numer rachunku IBAN, na który ma zostać przekazane dofinansowanie na sprzęt sportowy w ramach programu Szatnia na Medal. Po wprowadzeniu numeru należy zatwierdzić wpis przyciskiem „**Złóż Oświadczenie**".



3. Obiekty

W zakładce „**Obiekty**” należy kliknąć niebieski przycisk „**Dodaj Obiekt**”. W wyświetlonym oknie należy wypełnić wymagane pola: podać nazwę obiektu, wybrać jego rodzaj z rozwijanej listy oraz uzupełnić dane adresowe (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat i gmina). Następnie lokalizację obiektu należy wskazać na interaktywnej mapie. Proces kończy kliknięcie przycisku „**Dodaj Obiekt**”.

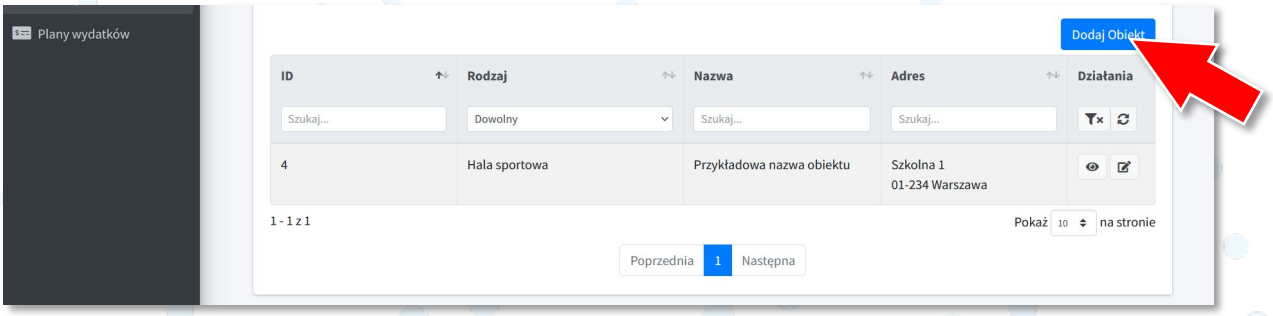




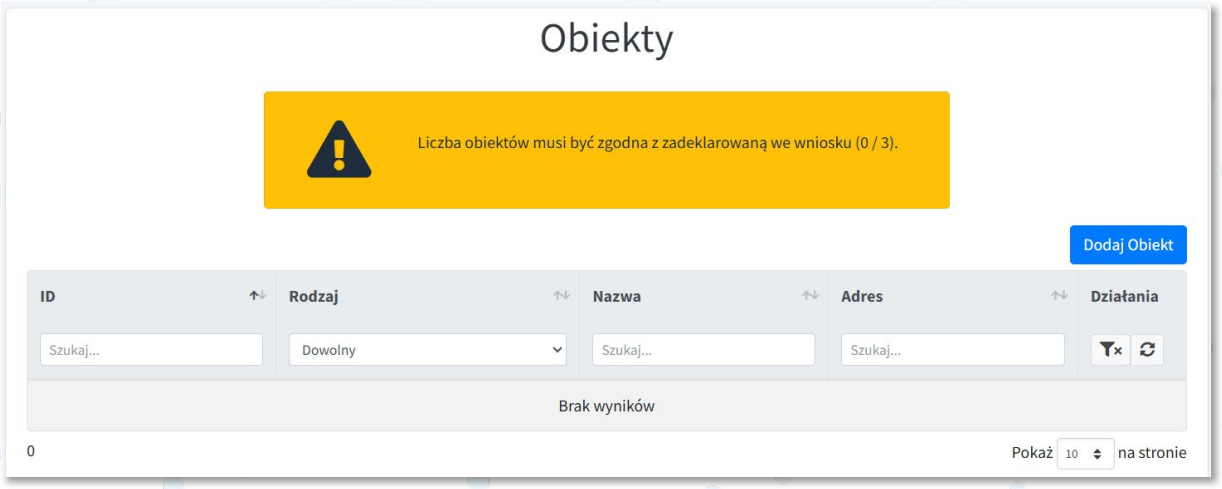
Zapisany obiekt pojawi się na liście z przypisanym identyfikatorem (ID), a w kolumnie „Działania” będą dostępne ikony podglądu oraz edycji.

Uwaga!

W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jeden obiekt, należy dodać kolejny, powtarzając powyższą procedurę. W systemie należy wprowadzić dokładnie taką liczbę obiektów jaka była wskazana we Wniosku o dofinansowanie.



Na górze ekranu pojawi się informacja na temat liczby obiektów:

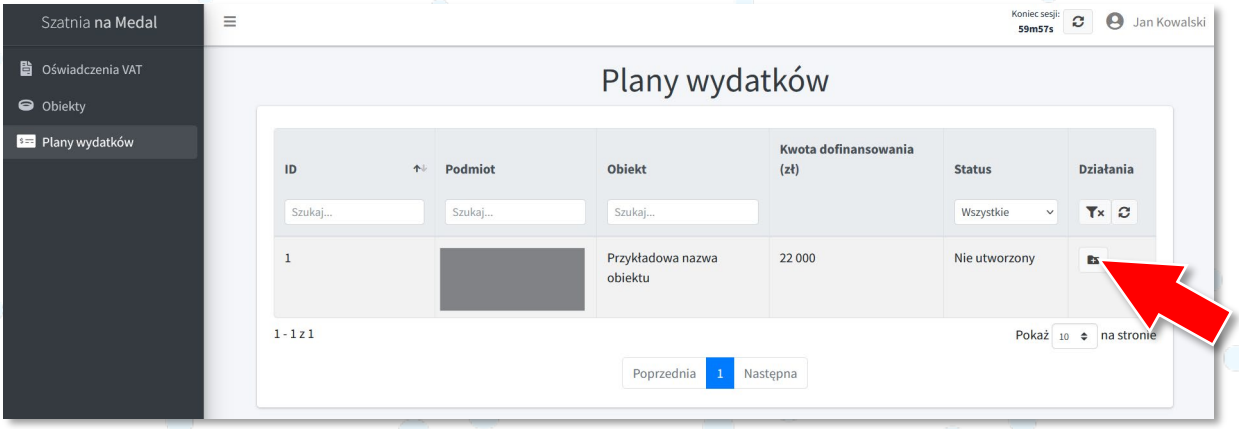


Przed przystąpieniem do kolejnego kroku należy dodać wszystkie obiekty. Po dodaniu wszystkich obiektów komunikat zmieni się na niebieski:



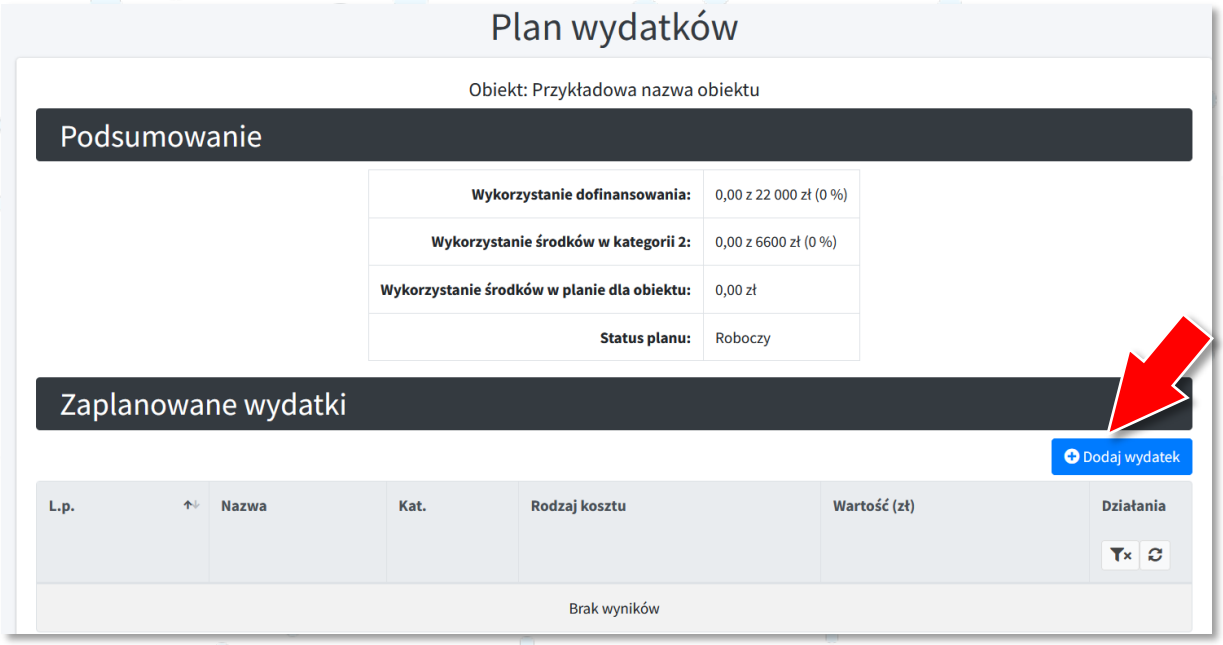
4. Plany wydatków

W zakładce „**Plany wydatków**” widoczna jest lista dodanych obiektów. Aby rozpocząć pracę nad planem, w kolumnie „Działania” przy wybranym obiekcie należy kliknąć przycisk „**Utwórz**”. Status planu zmieni się z „Nieutworzony” na „Roboczy”.

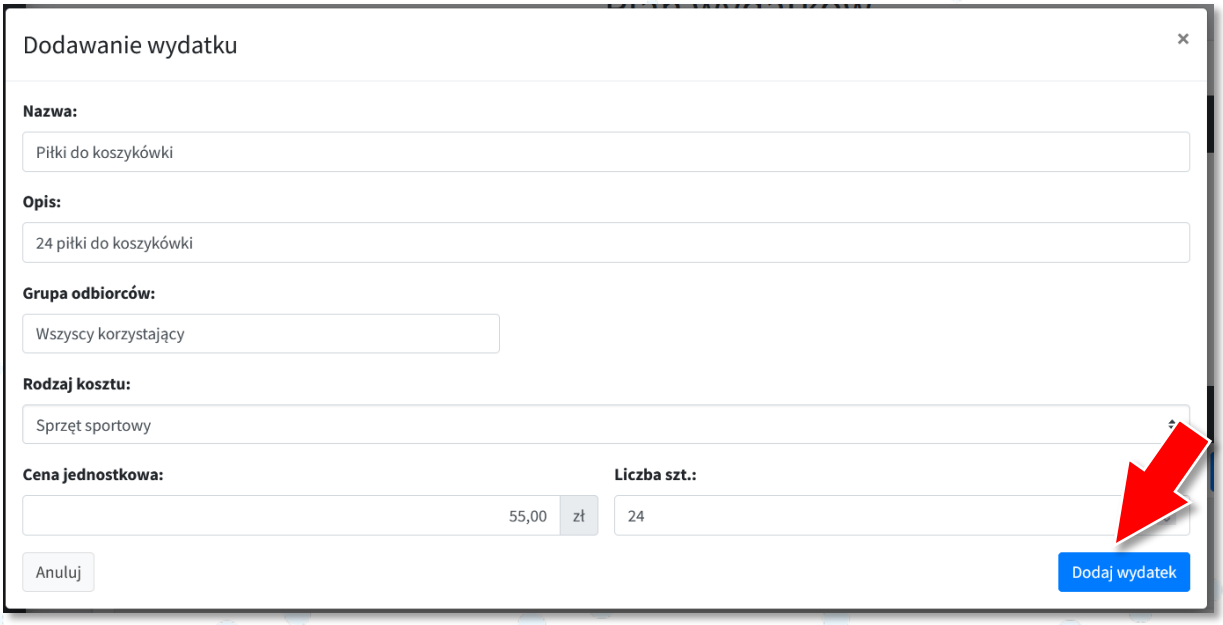


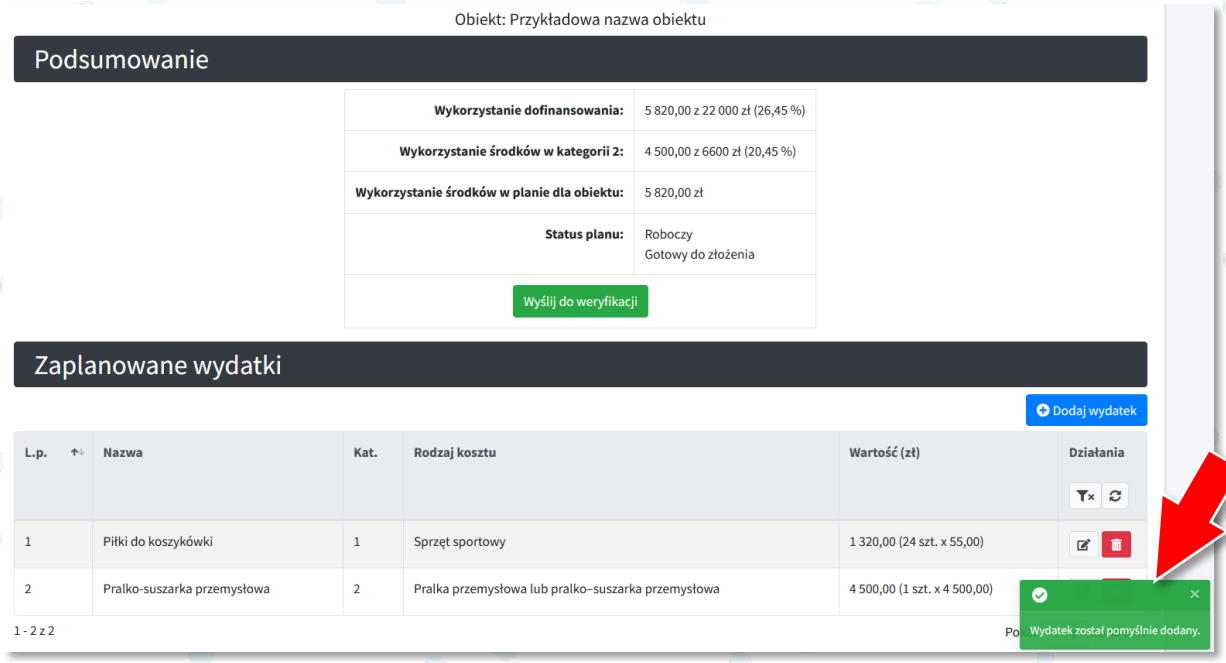
Po przejściu do formularza planu, w sekcji „**Zaplanowane wydatki**” należy dodać poszczególne pozycje za pomocą przycisku „**Dodaj wydatek**”.

W pierwszej kolejności należy dodać wydatki dotyczące kategorii 1. (wydatki z kategorii 2. nie mogą przekroczyć 30% wysokości dofinansowania na obiekt).



Następnie w oknie „**Dodawanie wydatku**” należy uzupełnić pola: nazwa, opis, grupa odbiorców, wybrać z listy rodzaj kosztu oraz podać cenę jednostkową i liczbę sztuk, po czym zatwierdzić dane przyciskiem „**Dodaj wydatek**”.





Po dodaniu pierwszego wydatku status planu zmieni się na *„Roboczy / Gotowy do złożenia”*. Dodane pozycje pojawią się w tabeli, a sekcja **Podsumowanie** na bieżąco przeliczy stopień wykorzystania dofinansowania oraz środków w poszczególnych kategoriach.

Gdy **wszystkie** planowane wydatki zostaną uwzględnione w planie, należy w sekcji podsumowania kliknąć zielony przycisk **„Wyślij do weryfikacji”**, aby przekazać plan do sprawdzenia przez operatora programu.

Plany wydatków – wytyczne

Dofinansowanie dla jednego projektu objętego wnioskiem wynosi **20 000 zł**.

Jeżeli jeden beneficjent zgłasza dwa lub więcej obiektów, łączna wysokość dofinansowania dla wszystkich zgłoszonych obiektów wynosi **40 000 zł**. Beneficjent samodzielnie ustala podział tej kwoty pomiędzy obiekty, z założeniem, że na każdy obiekt należy przeznaczyć i wykorzystać co najmniej **5 000 zł**.

Dofinansowanie może zostać wykorzystane wyłącznie na zakup produktów znajdujących się w katalogu kosztów kwalifikowanych stanowiącym **załącznik nr 1** do **Regulaminu**.

Kategoria 1 – do 100% dofinansowania:

- sprzęt sportowy,
- sprzęt treningowy,
- odzież sportowa,
- skrzynie do sprzętu sportowego, skrzynki i wodoodporne skrzynie przenośne,
- uchwyty i pochwyty, w tym wyposażenie dla osób z niepełnosprawnościami,
- defibrylator AED,
- szafka na defibrylator AED,
- apteczka pierwszej pomocy, w tym „różowa apteczka" dla kobiet.

Kategoria 2 – do 30% dofinansowania:

- zewnętrzna elektroniczna tablica wyników,
- pralka przemysłowa lub pralko-suszarka przemysłowa – maksymalnie 1 sztuka.

Łączna wartość produktów z kategorii 2 nie może przekroczyć 30% przyznanego dofinansowania.

Pozostałe wytyczne:

- Regulamin nie przewiduje finansowania z tego dofinansowania remontów, budowy ani innych robót budowlanych.
- Dofinansowaniu podlega **kwota brutto** kupowanych przedmiotów.
- Zakupione wyposażenie powinno być **ogólnodostępne** dla użytkowników obiektu sportowego i nie może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby np. konkretnego klubu, drużyny sportowej lub wybranej grupy zawodników.
- Przedmioty **mogą, ale nie muszą** zostać sfinansowane w 100% z kwoty dofinansowania, co oznacza, że można pokryć z dofinansowania część wydatków poniesionych na dany zakup.

Więcej informacji dotyczących Programu, dokumentów oraz zasad realizacji dofinansowania są publikowane na stronie internetowej programu: **www.szatnianamedal.pl**